**İŞİN KISA TANIMI:**

Ağrı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Yem Bitkileri Desteklemeleri başvurularının kabul edilmesi, değerlendirilmesi, askı icmallerinin ve işlemlerinin yapılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yap­mak.
* İl geneli koordinasyonun sağlanarak yem bitkileri ürünlerinin yayımı ve desteklenmesini sağlamak,
* İlçe müdürlükleri tarafından müracaatların alınarak kontrollerinin sağlanması,
* İcmal ve hakkediş işlemlerinin takibi ile nihai sonuçların Bakanlığa gönderilmesi,
* Yem Bitkileri Desteklemeleri ile ilgili şikayet ve itirazları değerlendirmek,
* Yem bitkilerinin fiyat takip ve kontrollerinin yapılarak Bakanlığa rutin olarak bildirilmesini sağlamak,
* Konu ile ilgili Mahkemelerden gelen taleplere cevap vermek,
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve ben­zerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun gi­derilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
	+ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
	+ Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
	+ Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık Ziraat Fakültesi veya dengi programlardan mezun olmak
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.