**İŞİN KISA TANIMI:**

Ağrı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kurumun dışarıdan ve içeriden gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğinin sağlanması, sivil savunma planının hazırlanması ve herhangi bir afet durumunda yapılması gereken eylemlerle ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Sivil savunma ekibinin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak, yürütülen sivil savunma faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
* Sivil savunma planını hazırlamak, yöneticilere plan ilgili raporlama yapmak.
* Afet, sivil savunma ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak.
* Sivil Savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
* Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminin ilgili birimlerle koordine ederek planlamasını yapmak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.
* Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
* Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yapmak.
* Kurum ile Afet Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
* Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer (KBRN) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerini kurumunda uygulamasın takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
* İkaz alarm haberlerinin alınıp verilmesi, siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri kontrolünü yürütmek.
* Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek.
* Afet, Sivil Savunma, acil durum, Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer ile ilgili konularda kurum personeline eğitim vermek.
* Afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ile ilgili tatbikatlarda kurumu adına sekreterya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili tatbikat düzenlemesini ve yürütülmesini sağlamak.
* Kurumun afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu hizmetlerini denetlemek.
* Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili planları yapmak.
* Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurum amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.
* Görev verilmesi durumunda acil durum ekiplerinde görev almak.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İl Müdür Yardımcısı ( Sivil Savunma konuları)

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının ilgili en az dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve arazi ortamında çalışmak.
* Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Manyetik alan, sıcak, toz, trafik kazası gibi etkenlere maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.