|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **İLK MÜRACAAT YERİ** | **TAMAMLANMA SÜRESİ** | |
| **EN KISA** | **EN UZUN** |
| 1 | Tohum Üretici Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Teknik Donanım Listesi 3. Vergi Kimlik Numarası Beyanı 4. Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 5. Mülkiyetin Sahibi Olunduğuna veya   Kiralandığına Dair Yazılı Beyan   1. Tohum Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Beyan 2. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 2 | Fidan Üretici Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Resmi Yazı (Üst Yazı) 3. Mülkiyetin Sahibi Olunduğuna veya   Kiralandığına Dair Yazılı Beyan   1. Vergi Kimlik Numarası Beyanı 2. Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 3. Döner Sermaye Makbuzu 4. Fidan Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Rapor | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 3 | Fide Üretici Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Tapu Kayıt Belgesi veya Kira Sözleşmesi aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 3. Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 4. Teknik Donanım Listesi 5. Vergi Kimlik Numarası Beyanı 6. Fide Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor 7. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Süs Bitkisi Üretici Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Diploma Örneği(Ziraat Mühendisi, Orman Mühendisi ve Peyzaj Mimarının lisans diploması veya Teknisyen ve teknikerlere ait bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını gösterir belge ve lise veya ön lisans mezunu olduğuna dair ön lisans diploması veya lise diploması 3. Vergi dairesi ile T.C.Kimlik   Numarası/Vergi Kimlik Numarası Beyanı   1. Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu 5-Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 5 | Tohum İşleyici Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Tohum İşlemede Kullanılan Makine ve Ekipmanlar Listesi 3. Vergi Kimlik Numarası Beyanı 4. Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen ve Tohum İşlemede Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor 5. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 6 | Tohum Yetiştirici Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 7 Gün | 15 Gün |
| 7 | Tohumluk Bayi Belgesinin Verilmesi Süreci | 1. Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Adres Beyanı 3. Vergi Kimlik Numarası Beyanı 4. Tohumluk Satışında Kullanılacak Satış Yeri ve Deponun Kapasitesiyle İlgili Beyanı 5-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması   6-Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Vergi Kimlik Numarası Beyanı 3. Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması 4. Laboratuvar, donanım, iklim ve alıştırma odası ve diğer tesislerde kiracı veya mülk sahibi olduğuna dair yazılı beyan 5. Mülkiyetin Sahibi Olunduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan 6. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 9 | Tohumluk Sertifikasyon İşlemlerinde Tohumluk Beyanname Başvurularının Alınması | 1. Dilekçe veya Resmi Yazı(Üst Yazı) 2. Beyanname uygun olarak sisteme girilmesi(Ön bitki, Dekara uygun miktarda tohum atılması, Yetiştirici bilgileri girilmesi) 3-Beyannamelerin 3(üç)takım olarak İl Müdürlüğüne sunulması 3. Beyannamelere ait krokiler 4. Beyannamelere Ekilen tohumluğa ait sertifikanın aslı veya sertifikanın aslının bulunduğu resmi kuruluştan onaylı sureti. 5. Çeşit Özellik Belgesi | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 1 Ay | 3 Ay |
| 10 | Tahıl Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması | 1. Dilekçe veya Resmi üst yazı 2. Kabul edilen Tohumluk Beyannamelerine ait parsellerin uygun dönemde Tarla Kontrolünün yapılması 3. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 6 Ay | 9 Ay |
| 11 | Yağlı Lifli Tıbbi ve Aromatik Bitki Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması | 1. Dilekçe veya Resmi üst yazı 2. Kabul edilen Tohumluk Beyannamelerine ait parsellerin uygun dönemde Tarla Kontrolünün yapılması 3. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 6 Ay | 9 Ay |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Yemeklik Tane Baklagil ve Yem Bitkileri Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması | 1. Dilekçe veya Resmi üst yazı 2. Kabul edilen Tohumluk Beyannamelerine ait parsellerin uygun dönemde Tarla Kontrolünün yapılması 3. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 6 Ay | 9 Ay |
| 13 | Tarla kontrolleri yapılmış, depoya getirilerek elemesi, paketlenmesi ve etiketlenmesi yapılmış tohumluklardan analiz yapılması için numune alınması | 1-Dilekçe veya resmi üst yazı | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 6 Ay | 9 Ay |
| 14 | Özel Tohumluk Üretim Alanlarında Tohumluk Üretim İzini Verilmesi | 1. Dilekçe veya Resmi Yazı(Üst Yazı) 2. Beyanname uygun olarak sisteme girilmesi(Ön bitki, Dekara uygun miktarda tohum atılması, Yetiştirici bilgileri girilmesi) 3-Beyannamelerin 4(dört)takım olarak İl Müdürlüğüne sunulması 3. Beyannamelere ait krokiler 4. Beyannamelere Ekilen tohumluğa ait sertifikanın aslı veya sertifikanın aslının bulunduğu resmi kuruluştan onaylı sureti. 5. Çeşit Özellik Belgesi | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 6 Ay | 9 Ay |
| 15 | Gübre İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Analiz Sertifikası 3. Proforma Fatura 4. İthalat Sonrası İthalatın Yapıldığına Dair   Fatura   1. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 3 gün | 5 gün |
| 16 | Nitratlı Gübre Sevkiyat İzni Verilmesi | 1. Dilekçe 2. BÜGEM Sevk İzin Oluru 3. BÜGEM tarafından Firmaya yazılan Sevk İzin yazısı 4. Makbuz 5. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 2 gün | 5 gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Kimyevi ve Organik Gübre Lisansı İçin  Üretim Yeri Uygunluk Raporunun Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. Vergi Levhası Fotokopisi 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5. Ticaret Odası Sicil Kaydı 6. İmza Sirküleri 7. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi) 8. Üretim Projesi 9. Yerleşim Planı 10. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 5 gün | 10 gün |
| 18 | Organik Gübre Üretim İzni Verilmesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. Vergi Levhası Fotokopisi 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5. Ticaret Odası Sicil Kaydı 6. İmza Sirküleri 7. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi) 8. Üretim Projesi 9. Yerleşim Planı 10. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 5 gün | 10 gün |
| 19 | Gübrelerin Piyasa Gözetimi ve Program ve/veya Şikayet-İhbar Kapsamında Denetiminin Yapılması | 1. Dilekçe 2. Şikayet denetimi ve şikayete konu ürün numune alınması | CİMER/ AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü /İlçe Müdürlüğü/İhbarlar | 7 gün | 45 gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | Menfi Gübre Analizinde Referans  İşlemlerinin Yürütülmesi | 1. Dilekçe 2. Gübrenin Referans Analiz Laboratuvar Ücret Makbuzu 3. Şahit Gübre Numunesi | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 15 Gün | 30 gün |
| 21 | Fason Gübre Sözleşme Onayı | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Vergi Levhası 3. Ticaret Odası Kayıt Sureti 4. Kimlik Fotokopisi 5. Ek-4 Formu 6. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 3 gün | 10 Gün |
| 22 | Gübre Dağıtıcı Belgesi Düzenlenmesi | 1. Vergi Levhası Fotokopisi 2. Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 3. İmza Sirküleri 4. Oda Sicil Kayıt Belgesi 5. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 gün | 15 gün |
| 23 | Gübre Dağıtıcı Belgesi İptali | 1. Dilekçe 2. Gübre Dağıtıcı Belgesi aslı | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 2 Gün | 5 Gün |
| 24 | Tohumluk İhracatı Ön İzni Verilmesi | 1. Tohumluk İhracat Başvuru Dilekçesi 2. Tohumluk İhracat Formu 3. Tohumluk Sertifikası(Sebze türleri hariç) 4. Fidan/Üretim materyali Sertifikası/Standart Fidan Belgesi 5- Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 25 | Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin İptal Edilmesi | 1. Dilekçe 2. Daha önce verilmiş olan izin belgesinin aslı | AĞRI İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 5 Gün | 7 Gün |
| 26 | Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin  Belgesinin İptal Edilmesi | 1. Dilekçe 2. Daha önce verilmiş olan izin belgesinin aslı | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 5 Gün | 7 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin  Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Plan ve krokileri. 3. EK-1 Taahhütnamesi 4. Bayide görevlendirilecek olan çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi. 5. İmza sirküleri veya imza beyannamesi. 6. Sorumlu yönetici olarak istihdam edilen   kişiye ait;   * 1. T.C. Kimlik numarası bilgisi,   2. iki adet fotoğraf,   3. Sınavda başarılı olduğuna ilişkin belge   4. Sağlık raporu,   5. Adres bilgisini içeren belge,   6. Noter aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesinin aslı veya onaylı sureti,   7. SGK belgesi,   ğ) Diploma veya mezuniyet belgesi.  7- Bitki koruma ürünü satış faaliyetini içeren aşağıda belirtilen belgelerden herhangi biri;   1. Ticaret Sicil Gazetesi, 2. Ticaret sicil kaydı, 3. Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmî belge. 8-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının onaylı sureti, 4. Vergi Levhası veya vergi mükellefi olduğunu gösteren belge. 5. Döner Sermaye Makbuzu   11-2-Bayi Kontrol Defteri (Aslı) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 7 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin  Belgesinin Verilmesi Süreci | 1. Dilekçe(Toptancı faaliyetinin yapılacağı yerin açık adresi ile bayi telefon numarası ve e-mail adresi.) 2. Plan ve krokileri. 3. EK-2 Taahhütnamesi 4. Toptancıda görevlendirilecek olan çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi. 5. İmza sirküleri veya imza beyannamesi. 6. Sorumlu yönetici olarak istihdam edilen   kişiye ait;   * 1. T.C. Kimlik numarası bilgisi,   2. iki adet fotoğraf,   3. Sınavda başarılı olduğuna ilişkin belge   4. Sağlık raporu,  1. Noter aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesinin aslı veya onaylı sureti, 2. SGK belgesi,   ğ) Diploma veya mezuniyet belgesi.  7- Bitki koruma ürünü satış faaliyetini içeren aşağıda belirtilen belgelerden herhangi biri;   1. Ticaret Sicil Gazetesi, 2. Ticaret sicil kaydı, 3. Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmî belge. 4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 5. Vergi Levhası veya vergi mükellefi olduğunu gösteren belge. 6. Döner Sermaye Makbuzu   11--Bayi Kontrol Defteri (Aslı) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 7 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Süs Bitkileri Üretim İşletmesi Kapasite  Raporunun Düzenlenmesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye Makbuzu | Ağrıe İl Tarım ve Orman  Müdürlüğü | 7 Gün | 15 Gün |
| 30 | Bakanlıkça Onaylı Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzninin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı   Tercümesi)   1. Zirai Mücadele Alet ve Makineleri   Ruhsatı (Kurum Onaylı)   1. Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 2. Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İmalatçı Firmadan Alınan Yetki Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi)   veya Zirai Mücadele Alet ve Makinelerini  Onaylayan Firmadan Alınan Yetki Belgesi   1. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 7 Gün | 15 Gün |
| 31 | Bakanlıkça Onaylı Olmayan Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzninin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Resmi Yazı (Üst Yazı) 3. Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 4-Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi)   5-Döner Sermaye Makbuzu | Ağrı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | 7 Gün | 15 Gün |
| 32 | Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik  İzin Belgesinin İptal Edilmesi | 1-Dilekçe | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 7 Gün | 5 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik  İzin Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Bayi Kontrol Defteri 3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Meslek Odası Kayıt Belgesi veya Girişimcinin Faaliyet Alanları Arasında Zirai Mücadele Alet ve Makinelerinin Satışının Bulunduğunu Gösteren ve Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Belge 4. Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 5. Lisans Diploması veya Yüksek Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 6. Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Satıştan Sorumlu Teknik Elemanın Adı, Soyadı, TC Kimlik Numarası ve İş Sözleşmesi Tarihini İçeren Beyan 7. Döner Sermaye Makbuzu | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 7 Gün | 15 Gün |
| 34 | Bitki Pasaportu Sistemine Başvuruların Alınması | 1. Dilekçe 2. Üretici Kayıt Belgesi 3. Bakanlığın kayıt sistemlerinden herhangi birine kayıt olması. (ÇKS, TÜKAS vb.) 4. Taahütname 5. Başvuru Formu 6. Toprak Analizi ( Sadece üretim yapacaklar için geçerli) 7. Döner Sermaye Makbuzu | İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 3 gün | 15 gün |
| 35 | Bitki Pasaportu Basım Yetkisinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Teknik ekiplerce yerinde yeterlilik kontrolü. | İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 2 gün | 15 gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36 | Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Yetkisinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye Makbuzu 3-2 adet fotoğraf | İl\ilçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 7 gün | 15 gün |
| 37 | Profesyonel Uygulayıcılar İçin Bitki Koruma  Ürünleri Uygulama Belgesinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Döner Sermaye Makbuzu 3-2 adet fotoğraf   4-Teknik personele ait diploma fotokopisi | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | 7 gün | 15 gün |
| 38 | İyi Tarım Uygulamaları Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi | 1-Dilekçe 2-Sertifika | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 39 | Organik Tarım Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi | 1-Dilekçe 2-Sertifika | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 10 Gün | 15 Gün |
| 40 | Örtü Altı Kayıt Sistemine Başvuruların Alınması | 1. Başvuru Formu 2. Ziraat Odası Kayıt Belgesi 3. Döner sermaye Makbuzu | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 7 Gün | 30 Gün |
| 41 | Süs Bitkisi Üretim Beyannamesi Alınması | 1. Dilekçe 2. Süs Bitkisi Üretim Beyannamesi 3. Satış Stok Belgesi | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 Ay | 2 Ay |
| 42 | Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Yurt İçi Sertifikalı Fidan / Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |
| 43 | Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 44 | Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |
| 45 | Yurt içi Sertifikalı Fidan Üretim Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Yurtiçi Sertifikalı Fidan Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |
| 46 | Mazot Gübre Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Mazot ve Gübre Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |
| 47 | Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat Ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Fark Ödemeleri (Hububat-Baklagil, Dane mısır, yağlı tohumlar) Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 20 Gün |
| 48 | Lisanslı Depo Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Lisanslı Depo Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |
| 49 | Toprak Analizi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Toprak Analizi Desteği İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 20 Gün | 30 Gün |
| 50 | Fındık Alan Bazlı Gelir Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Fındık Alan Bazlı Gelir Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51 | Küçük Aile İşletmesi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | 1. Resmi Yazı (Üst Yazı) 2. Küçük Aile İşletmesi Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) | AĞRI İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 Gün | 15 Gün |
| 52 | ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi) Kayıtlarının  Güncellenmesi | 1-İlçe Müdürlüğünden gelen Talepler (Üst  yazı) | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 10 Gün | 25 Gün |
| 53 | Endüstri-Sanayi ve Itri ve Tıbbi Bitkiler Yetiştiriciliği İşlemleri | 1-Üst yazı(çeltik) | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 3ay | 6ay |
| 54 | Kenevir tespit ve İmha Edilmesi İşlemleri | 1-üst yazı(imha icmali) | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 1ay | 2ay |
| 55 | Entegre Kontrollü Ürün Yönetimi(EKÜY)  Programının Uygulanması | Resen | Sadece Resen | 5 Ay | 6 Ay |
| 56 | Entegre Mücadele Uygulamalarının  Yürütülmesi | Resen | Sadece Resen | 9 ay | 12 ay |
| 57 | Bitkisel Üretim İzleme ve Takip İşlemleri | Resen | Sadece Resen | 6 ay | 9 ay |
| 58 | Gübre Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi Süreci | Resen | Sadece Resen | 1 ay | 3 ay |
| 59 | Kimyevi ve Organik Gübre Bayi Denetim Süreci | Resen | Sadece Resen | 7 gün | 45 gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 | Kimyevi ve Organik Gübre Numune Alma | Resen | Sadece Resen | 30 gün | 45 gün |
| 61 | Tohumluk İhracat İcmallerinin Haftalık ve Aylık olarak Düzenlenmesi ve İlgili birime Gönderilmesi | Resen | Sadece Resen | 1 Gün | 7 Gün |
| 62 | Tohum Üreticisi, İşleyicisi, Yetiştiricisi ve Bayii ile Fidan, Fide, Süs Bitkisi Üreticilerinin Denetlenmesi | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 12 Ay |
| 63 | Süs Bitkisi Kapasite Raporu Denetimi Süreci | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 12 Ay |
| 64 | İl Genelinde Organik Tarım Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen, Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Müteşebbislerin Program ve/veya Şikayet-İhbar Kapsamında  Denetlenmesi | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 12 Ay |
| 65 | Organik Tarım Uygulamaları Projelerinin Koordinasyonu ve Takip Yapılması Süreci | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 12 Ay |
| 66 | Tarım Havzaları Veri Envanterinin Oluşturulması ve Güncellenmesi | Resen | Sadece Resen | 6 ay | 9 ay |
| 67 | Bitkisel Üretimin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında Yeni Projelerin Hazırlanması değerlendirilmesi, onaylanması ve İzlenmesi | Resen | Sadece Resen | 3 ay | 6 ay |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 68 | Süs Bitkisi Üretim Beyannamesi Vejetasyon Kontrol Süreci | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 6 Ay |
| 69 | Süs Bitkisi Bilgi Formunun Düzenlenmesi  ve Bakanlığa Gönderilmesi | Resen | Sadece Resen | 7 Gün | 30 Gün |
| 70 | Anız Yakılmasının Önlenmesi Raporunun Hazırlanması | Resen | Sadece Resen | 15 Gün | 30 Gün |
| 71 | Biçerdöver Hasat sonu Değerlendirme Raporunun Hazırlanarak Bakanlığa Gönderilmesi Süreci | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 2 Ay |
| 72 | Biçerdöver Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesiyle İlgili Valilik Tebliği’nin Hazırlanması Süreci | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 2 Ay |
| 73 | Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesinde Görevli Personele Kontrolör Yetki Belgesinin Verilmesi | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 2 Ay |
| 74 | Selektör Envanterinin Hazırlanarak Bakanlığa Gönderilmesi | Resen | Sadece Resen | 2 Ay | 3 Ay |
| 75 | Dane Kurutma Tesisi Envanterinin Hazırlanması Ve Dane Kurutma Tesisi Bilgi Formunun Düzenlenerek Bakanlığa Gönderilmesi | Resen | Sadece Resen | 2 Ay | 3 Ay |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 76 | Bitki Pasaportuyla Hareket Edecek Bitki, Bitkisel Ürün ve Diğer Maddeler İle Yemeklik Patates Üretenlerin, İthal Edenlerin, Depolayanların ve Ticaretini Yapanların(Kayıtlı Operatörlerin)Yıllık Denetimlerinin Yapılması | Resen | İl veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 1 gün | 1 gün |
| 77 | Bitkisel Ürünlerde Pestisit Kalıntısı Denetim Programının Uygulanması | Resen | Sadece Resen | 10 gün | 270 Gün |
| 78 | İl Genelinde İyi Tarım Uygulamaları Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen, Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Müteşebbislerin Program ve/veya Şikayet-İhbar Kapsamında Denetlenmesi | Resen | Sadece Resen | 1 Ay | 12 Ay |
| 79 | İyi Tarım Uygulamaları Yıllık Faaliyet Raporlarının Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi | Resen | Sadece Resen | 7 Gün | 30 Gün |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
| Ceylan AKSU | Baykan ASLAN | Rıdvan ALPASLAN |
| İç Kontrol Birim Sorumlusu | Şube Müdürü | İl Müdür Yardımcısı |